

PROGRAMMA EFFETTIVAMENTE SVOLTO (MATERIA: ECONOMIA AZIENDALE)

Anno scolastico 2025/2026 Classe 2^a sezione B

Prof.ssa Pino Cinzia Anna

L'intero programma è stato svolto in presenza.

Recupero apprendimenti:

I documenti della compravendita (Fattura)

- Documenti emessi nelle fasi della compravendita
- Funzioni, formato e contenuto della fattura
- Formazione della base imponibile IVA e del totale fattura

L'interesse e il montante

- Interesse: formule dirette e inverse
- Montante: formule dirette e inverse

Lo sconto commerciale e il valore attuale commerciale

- Sconto commerciale: formule dirette e inverse
- Valore attuale commerciale: formule dirette e inverse

Il denaro contante, i bonifici bancari e gli assegni

- Bonifici bancari
- Assegni bancari
- Assegni circolari

• Gli strumenti elettronici e telematici

- Carte d credito
- Carte di debito
- Ri.Ba.
- Servizio SDD

• MAV
La gestione aziendale
• Operazioni di gestione • Finanziamenti di capitale proprio e di capitale di debito • Debiti di finanziamento • Debiti di regolamento • Investimenti in beni durevoli • Investimenti in beni di breve durata • Attività, passività e patrimonio netto • Costi, ricavi e reddito d'esercizio • Bilancio d'esercizio • Stato patrimoniale

Obiettivi minimi stabiliti in dipartimento su cui si effettueranno le verifiche di recupero degli apprendimenti.

CLASSE II AFM e TUR
Obiettivi minimi da raggiungere:
Conoscere
• I documenti della compravendita e l'IVA. • L'interesse e le formule inverse. • Il montante. • Le cambiali. • Assegni bancari e circolari. • Le carte di credito/debito e i bonifici bancari.

CONTENUTI SU CUI VERTERA' LA VERIFICA DI RECUPERO
Saper compilare fatture a più aliquote. Risolvere problemi riguardanti l'interesse e il montante. Saper compilare le cambiali e gli assegni bancari e circolari. Funzionamento delle carte di debito/credito e dei bonifici bancari La gestione aziendale.

Roma 21/05/2026

Prof.ssa Pino Cinzia Anna